

## ATTO NOMINA RESPONSABILE INTERNO

**Atto di nomina del Responsabile interno del Trattamento di Dati Personali ai sensi e per gli effetti dell'articolo 28 del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR – GENERAL DATA PROTECTION REGULATION – regolamento relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali).**

**ASSOCIAZIONE ARCA VOLONTARI IN HOSPICE ODV** con sede legale in Giussano, Via Fermi 2, C.F. 91063520158 (di seguito per brevità il **Titolare**), in persona del Presidente pro tempore,

### Premesse

1. considerate le disposizioni previste dal GDPR in materia di trattamento dei dati personali;
2. considerato, altresì, che l'Associazione ARCA Volontari in Hospice ODV nell'esercizio della propria attività di volontariato e di promozione sociale è titolare del trattamento di dati sia personali che particolari, in quanto pone in essere operazioni, compiute sia con che senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, anche se non registrati in una banca di dati, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'elaborazione, la selezione, il blocco, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, la diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione;
3. considerato che l'Associazione ARCA Volontari in Hospice ODV opera il trattamento e la conservazione dei dati per perseguire la finalità dell'esercizio di promozione sociale, sanitaria sul territorio;
4. considerata la necessità di nominare un responsabile interno ai sensi del disposto dell'art. 28 del GDPR, che vigili sul rispetto delle norme poste a tutela della privacy dal citato regolamento Europeo 679/2016;

tutto ciò premesso e considerato Associazione ARCA Volontari in Hospice ODV

### NOMINA

responsabile interno del trattamento dei dati, ai sensi dell'art. 28 del GDPR., la Dott.ssa Annamaria Colombo, nata a Seregno, il 04/06/1951 C.F. CLMNNR51H44I625I, che con la sottoscrizione del presente atto accetta l'incarico conferitole impegnandosi a rispettare gli obblighi che derivano dall'incarico conferitole e di seguito meglio precisati.

### OBBLIGHI DEL RESPONSABILE

- Il Responsabile si obbliga a trattare i Dati Personali esclusivamente al fine di adempiere e dare esecuzione alle proprie obbligazioni nel pieno rispetto di quanto stabilito nel presente Atto di Nomina, nonché di quanto disposto dalla Legge Applicabile, adottando tutte le Misure di Sicurezza.
- Il trattamento oggetto dell'Atto di Nomina potrà avvenire esclusivamente con mezzi elettronici e sul territorio italiano, o comunque all'interno della Comunità Europea, in una o più sedi del Responsabile.

- Il Responsabile dovrà mantenere riservate, a tempo indeterminato, tutte le informazioni relative ai Dati Personali di cui venga in qualsiasi modo a conoscenza in esecuzione dell'Atto di Nomina.
- il Responsabile si obbliga a redigere e mantenere aggiornati i registri delle attività di trattamento dei Dati Personali secondo quanto previsto dall'articolo 30 del GDPR.
- A richiesta del Titolare, il Responsabile si obbliga a prestare al Titolare tutta la collaborazione richiesta da quest'ultimo nello svolgimento della valutazione di impatto prevista dall'articolo 35 del GDPR in relazione a nuove attività/metodologie di trattamento dei Dati Personali.
- Il Responsabile dovrà porre in essere tutte le Misure di Sicurezza.
- Il Responsabile si obbliga inoltre a individuare e adottare tutte le misure di sicurezza ulteriori che secondo le particolarità delle attività nell'ambito del settore di competenza, l'esperienza e la tecnica, si rivelino necessarie od opportune al fine di garantire la sicurezza dei Dati Personali oggetto del trattamento.
- In particolare il Responsabile, anche in relazione alle conoscenze acquisite sulla base dei progressi tecnici e tecnologici, la natura dei Dati Personali e le caratteristiche delle operazioni di trattamento, dovrà assicurarsi che le misure di sicurezza sviluppate e adottate siano adeguate al fine di ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita intenzionale ovvero accidentale dei Dati Personali, accesso non autorizzato ai Dati Personali, trattamento dei Dati Personali ulteriore rispetto a quanto previsto nell'Atto di Nomina o comunque non permesso.
- Il Responsabile si obbliga tra l'altro ad adottare adeguate misure tecniche ed organizzative al fine di salvaguardare la sicurezza dei servizi di comunicazione elettronica forniti dal Titolare.
- Il Responsabile si impegna anche ad adottare tutte le misure di sicurezza idonee a procurare che i Dati Personali siano rigidamente segregati dai dati relativi ad altri titolari, sulla base di un criterio di stretta segregazione logica. Il Responsabile garantisce dunque che i Dati Personali non saranno accessibili a soggetti non espressamente autorizzati dal Titolare, nemmeno per cause accidentali.
- Il Responsabile deve garantire un adeguato processo di gestione degli incidenti di sicurezza relativi ai Dati Personali. Esso include un registro incidenti da cui siano desumibili: data e ora in cui si sono verificati detti incidenti, la persona che ha riscontrato il fatto, la persona che ha ricevuto il rapporto, la dinamica dell'incidente, i dipendenti eventualmente coinvolti, le conseguenze dell'incidente, (ove possibile) la valorizzazione economica del danno e le azioni intraprese.
- Il Responsabile si impegna a comunicare immediatamente al Titolare eventuali incidenti avvenuti in relazione al trattamento dei Dati Personali, inclusi ogni accesso non autorizzato o cancellazione accidentale dei Dati Personali, mediante comunicazione delle risultanze del registro incidenti.

#### **RICHIESTE DEGLI INTERESSATI E DELL'AUTORITÀ**

Nel caso in cui il Responsabile riceva eventuali richieste dall'Interessato per l'esercizio dei diritti di accesso, rettifica/integrazione, cancellazione, limitazione o portabilità ai sensi degli articoli 15-20 GDPR, il Responsabile si obbliga a informare immediatamente per iscritto il Titolare allegando copia della richiesta ricevuta e a fornire al Titolare ogni informazione utile a riscontrare la richiesta dell'Interessato. Solo ove richiesto dal Titolare, il Responsabile dovrà fornire tempestivamente agli Interessati una risposta, nei termini indicati dal Titolare.

Ove richiesto dal Titolare, il Responsabile dovrà (a) aggiornare, emendare, correggere i Dati Personali relativi a qualsiasi Interessato; (b) cancellare i Dati Personali relativi a qualsiasi Interessato; (c) limitare l'accesso ai Dati Personali relativi a qualsiasi Interessato; (d) trasmettere al terzo indicato dal Titolare i Dati Personali degli Interessati.



Il Responsabile dovrà comunicare immediatamente per iscritto al Titolare ogni richiesta, ordine, attività di controllo eseguita da parte dell'Autorità o dell'autorità giudiziaria in relazione ai Dati Personali. Qualora venissero avviati procedimenti giudiziari o amministrativi in relazione al trattamento dei Dati Personali, il Responsabile si impegna a fornire al Titolare tutta l'assistenza necessaria per l'istruzione di suddetti procedimenti sino alla loro conclusione.

#### **DURATA**

L'Atto di Nomina produce i suoi effetti a partire dalla sottoscrizione del presente atto e rimarrà in vigore fino al recesso espresso per iscritto.

#### **RECESSO E RISOLUZIONE**

Il Responsabile avrà in ogni momento facoltà di recedere liberamente e con effetto immediato dal presente Atto di Nomina dando espressa comunicazione per iscritto al Titolare.

Giussano, \_\_\_\_\_

L.C.S. PER ACCETTAZIONE

\_\_\_\_\_  
Dott.ssa Anna Maria Colombo